

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Иркутский техникум индустрии питания»



Утверждаю
О.А. Бажина

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета техникума
Протокол № 1 от 30 августа 2016 г.

План работы педагогического коллектива на 2016-2017 учебный год

Иркутск, 2016

Содержание

1. Основные направления деятельности техникума на 2016-2017 учебный год
2. План работы Совета техникума
3. План работы педагогического совета
4. План работы учебной части
5. План работы заместителя директора по учебнопроизводственной работе
6. План методической работы
7. План работы предметно- цикловой комиссии
8. План работы заместителя директора по учебно воспитательной работе
План работы приемной комиссии
План профориентационной работы
9. План воспитательной работы
10. План работы руководителя физического воспитания
12. План работы библиотеки
13. План административно-хозяйственной работы **58-60**
14. План работы по безопасности **61-65**

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД РАЗРАБОТАН НА ОСНОВАНИИ:

1. Конституции РФ;
2. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ;
3. Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Федеральных государственных образовательных стандартов;
5. Планов работы структурных подразделений техникума.

Результаты анализа деятельности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум индустрии питания» в 2015-2016 учебном году приведены в Самообследовании образовательного учреждения, который размещен на сайте техникума <http://kulinar65.ru/sites/default/files/docs/camob2015.pdf>

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Миссия техникума:

«Подготовка высококвалифицированных и мобильных кадров для индустрии гостеприимства региона, готовых к дальнейшему профессиональному росту и личностному развитию».

Целевой приоритет образовательной политики техникума:

подготовка специалистов, конкурентоспособных на рынке труда и нацеленных на эффективное участие в профессиональной и общественной деятельности.

Средства достижения данной цели:

создание и реализация инновационных условий образовательного процесса, внедрение дуальной формы обучения.

Модель выпускника техникума - современного конкурентоспособного специалиста, обладающего:

- Профессиональной компетентностью
- Способностью к саморазвитию и профессиональному росту
- Профессиональной мобильностью
- Научной грамотностью
- Организаторскими коммуникативными качествами
- Высоким уровнем культуры
- Гражданской зрелостью

Методическая тема:

«Практико-ориентированность образовательной среды как условие повышения качества реализации образовательных программ СПО через внедрение профессиональных стандартов WorldSkillsRussia».

Перед педагогическим коллективом техникума стоят следующие стратегические задачи:

1. Обеспечение качества образовательных услуг через формирование общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС третьего поколения по каждой профессии и специальности.
2. Совершенствование образовательных технологий и методик при реализации программ подготовки высококвалифицированных рабочих кадров с учетом международных стандартов WorldSkills.
3. Внедрение профессионального стандарта «Педагог профессиональной образовательной организации»
4. Внедрение и апробация образовательных стандартов «Топ-50»;
5. Подготовка к процедуре лицензирования
6. Эффективное использование материальных и кадровых ресурсов.
7. Повышение социального статуса рабочих профессий, социальной мобильности студентов, развитие профессионализма инженернопедагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по международным стандартам.
8. Создание условий для формирования здорового образа жизни, улучшения психического и нравственного состояния обучающихся
9. Развитие взаимодействия с работодателями и социальными партнёрами

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

п/п	Тематика заседаний	сроки	ответственные
Заседание № 1 дата проведения 30 августа 2016 г.			
1	Готовность образовательной организации учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, спортзала, библиотеки).	август	зам. директора по АХЧ зам. директора по ПО.
2	Организация учебного процесса, комплектование педагогическими кадрами по всем дисциплинам учебного плана	в течение августа до 25.08	зам. директора по ПО зам. директора по ОД документовед
3	Комплектование ОПОП по направлениям подготовки	до 29.09.2016	зам. директора по МР председатели ПЦК
Заседание № 2 дата проведения 21.09.2016			
1	Организация факультативных занятий, секций. Формирование перечня дополнительных образовательных услуг	до 20 сентября	зам. директора по ПО зам. директора по ОД зам. директора по МР зам. директора по УВР
3	Организация и контроль дежурства дежурной группы и администрации	в течение месяца	зам. директора по УВР
4	Отчёты по посещаемости, успеваемости обучающихся	до 28 сентября	зам. директора по УВР
Заседание № 3			
1	Итоги входного контроля по общеобразовательным дисциплинам.	до 20 октября	зам. директора по ОД
2	Состояние учебно-планирующей документации - РП, УМК преподавателей по дисциплинам, модулям		Зам. директора по МР
3	Организация курсового проектирования		Председатели ПЦК
Заседание № 4			
1	Анализ результатов рубежной аттестации. Анализ проверки журналов теоретического и производственного обучения	до 15 ноября	зам. директора по ОД
2	Подготовка экзаменационных материалов к зимней сессии. Расписание экзаменов.	до 15 ноября	зам. директора по МР Председатели ПЦК
Заседание № 5			
1	Анализ работы по сохранности контингента. Индивидуальная работа с учащимися и родителями	до 13 декабря	зам. директора по УВР кураторы
2	Анализ качества предоставления дополнительных образовательных услуг в соответствии с договорами	в течение года	
Заседание № 6			
1	Анализ результатов внутритехникумовского контроля	до 17 января	зам. директора по направлениям
2	Анализ организации и прохождения преддипломной практики студентов выпускных групп	до 17 января	зам. директора по ПО
3	Анализ выполнения и учета педагогической нагрузки преподавателями	до 17 января	зам. директора по ОД

	в первом полугодии 2016-2017 учебного года		
Заседание № 7			
1	Анализ выполнения лабораторно-практических работ по всем дисциплинам	до 14 февраля	зам. директора по направлениям
2	Рассмотрение плана итоговой аттестации на 2016 – 2017 учебный год: расписание экзаменов, защита ВКР, состав комиссии	до 14 февраля	зам. директора по ОД
3	Посещение уроков преподавателей, анализ качества проведения занятий	до 14 февраля	зам. директора по направлениям
Заседание № 8			
1	Организация работы Совета классных руководителей по профилактике правонарушений	до 15 марта	зам. директора по УВР
2	Подготовка экзаменационного материала к выпускным и переводным экзаменам	до 15 марта	председатели ПЦК
3	О состоянии преподавания и успеваемости по специальности «Технология продукции общественного питания»	до 15 марта	зам. директора по ОД
4	Контроль выполнения мероприятий по ОТ и ТБ в техникуме	до 15 марта	Инженер по ТБ
Заседание № 9			
1	Состояние профориентационной работы со школьниками МОУ СОШ г. Иркутска	до 12 апреля	зам. директора по УВР
2	Итоги рубежной аттестации по успеваемости и посещаемости студентами. Состояние учебной документации.	до 12 апреля	зам. директора по ОД
3	Состояние работы педагогического коллектива по подготовке процедуры трудоустройства выпускников	до 12 апреля	зам. директора по ПО
Заседание № 10			
1	Анализ результатов успеваемости обучающихся, подготовка материалов по допуску студентов к летней сессии	до 15 мая	зам. директора по направлениям
2	Анализ ведения учебной документации выпускных групп: сводных ведомостей итоговых оценок, приложений к диплому, архивной документации.	до 15 мая	кураторы групп
Заседание № 11 дата проведения			
1	Занятость студентов в период летних каникул	до 19 июня	Зам. директора по УВР, ПО
2	Итоги летней экзаменационной сессии студентов. Подготовка решения пед совета о переводе студентов на следующий курс	до 19 июня	Зам. директора по ОД

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основные направления работы Педагогического совета техникума:

- работа по внедрению дуальной системы обучения через совершенствование форм социального партнерства;
- определение и совершенствование перспективы развития техникума и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников техникума;
- контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- разработка программно-методической документации в соответствии с требованиями ТОП-50;
- Доступная среда????

п/п	Тематика педагогических советов (повестка)	сроки	ответственные
1	<p>«Стратегия развития и актуальные задачи на 2016-2017 учебный год»</p> <p style="text-align: center;"><i>Повестка педсовета:</i></p> <p>1. Анализ и перспективы модернизации образовательного процесса в 2016-2017 учебном году.</p> <p>2. Анализ работы приемной комиссии</p> <p>3. Рассмотрение плана работы ГАПОУ «Иркутский техникум индустрии питания» на 2016 – 2017 учебный год, учебно-планирующей документации, рабочих учебных планов, плана внутритехникумовского контроля.</p> <p>4. Рассмотрения плана мероприятий по предупреждению коррупции в ГАПОУ ИТИП</p>	август	<p>Директор секретарь приемной комиссии зам. директора по направлениям</p>
2.	<p>«Состояние обучения по общеобразовательным дисциплинам в рамках профильного обучения»</p> <p style="text-align: center;"><i>Повестка педсовета:</i></p> <p>1. Особенности профилизации учебных дисциплин общеобразовательного цикла при разработке рабочих программ по дисциплинам.</p> <p>2. Значение предметов общеобразовательного цикла в процессе обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.</p> <p>3. Уровень адаптации первокурсников</p> <p>4. Результаты мониторинга состояния обучения по общеобразовательным дисциплинам (входной контроль)</p>	ноябрь	<p>зам. директора по МР, ОД Преподаватели Председатель ПЦК ОД</p>
3	<p>«Внедрение стандартов WSR в образовательный процесс как условие практико-ориентированности образова-тельного процесса. Итоги учебно-производственной и воспитательной работы за 1 полугодие 2016-2017 учебного года»</p> <p style="text-align: center;"><i>Повестка педсовета:</i></p> <p>1. Итоги учебно – производственной работы за 1 полугодие.</p> <p>2. Итоги воспитательной работы за 1 полугодие 2016-2017 учебный год.</p> <p>3. Итоги работы МЦПК за 1 полугодие 2016-2017</p>	январь	<p>зам. директора по направлениям Председатели ПЦК Руководитель МЦПК</p>

	<p>учебного года</p> <p>4. Итоги работы ПЦК за 1 полугодие 2016-2017 учебный год</p> <p>5. Разработка примерных образовательных программ по стандартам ТОП -50</p> <p>6. Рассмотрение и утверждение плана работы приёмной комиссии на 2017 год</p>		
4	<p>«Внедрение элементов дистанционных технологий, электронного обучения в условиях реализации ФГОС»</p> <p><i>Повестка педсовета:</i></p> <p>1. Роль и возможности практико-ориентированного обучения в образовательном процессе техникума</p> <p>2. Методическое обеспечение и проведение лабораторных и практических работ как условие формирования профессиональной компетентности с использованием дистанционных технологий.</p> <p>3. Организация и проведение учебной и производственной практики в техникуме в условиях реализации ТОП - 50.</p> <p>4. Подготовка к самообследованию образовательной деятельности в ГАПОУ ИТИП</p>	февраль	зам. директора по ПО председатель ПЦК преподаватели спец.дисциплин мастера п\о
5	<p>«Сетевое взаимодействие - механизм реализации образовательных программ СПО»</p> <p><i>Повестка педсовета:</i></p> <p>1. Обмен членов педагогического коллектива накопленным опытом по социализации</p> <p>2. Допуск студентов к промежуточной и итоговой аттестации по дисциплинам теоретического обучения</p> <p>3. Результаты анкетирования студентов по удовлетворенности образовательным процессам и студенческой жизнью</p> <p>4. Итоги конкурса профессионального мастерства «Молодые профессионалы»</p>	апрель	зам. директора по УВР преподаватели кураторы
6	<p>Анализ результатов Итоговой аттестации выпускников.</p> <p><i>Повестка педсовета:</i></p> <p>1. Итоги успеваемости студентов за 2-ое полугодие 2016-2017 года.</p> <p>2. О переводе и выпуске студентов</p> <p>3. Обсуждение и рассмотрение Плана работы на 2017 - 2018 год</p>	июнь	зам. директора по ПО, ОД, МР, УВР

ПЛАН РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ТЕХНИКУМА

Цель: Обеспечение качественного общеобразовательного и профессионального образования.

Задачи:

1. Обновление содержания основных профессиональных образовательных программ, программно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями образовательных и профессиональных стандартов по специальностям, профессиям.
2. Проведение мониторинга качества образования.
3. Повышение личной ответственности обучающихся техникума за результаты обучения, через ранжирование групп по показателям учебных достижений, систему поощрения успешных обучающихся.
4. Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий, проектно-исследовательского метода, интерактивных форм и методов обучения в образовательный процесс.
5. Повышения качества образовательных услуг, через повышение профессионального роста педагогов, курсы повышения квалификации, профессиональной подготовки, ПК, участие в научно-методических семинарах, конкурсах и конференция, вебинарах.
6. Повышение мотивации профессионального выбора студентов, через проведение конкурсов профессионального мастерства, предметных недель общеобразовательного (естественно-научного и гуманитарного) и профессионального циклов, творческих отчетов преподавателей, мастеров производственного обучения, конкурсов, участие в областных предметных олимпиадах студентов СПО, областных и городских научно- практических конференциях студентов и преподавателей.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, РАБОТА С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

п/п	Мероприятия	сроки	ответственный
1	Составление, рассмотрение и утверждение учебно-программной документации на новый учебный год	28.08 2016	зам. директора по ОД зам. директора по ПО зам. директора по МР
2	Утверждение РУП	31.08.2016	зам. директора по ОД
3	Подготовить, рассмотреть, согласовать зачетный и экзаменационный материал для зимней сессии	за 1 месяц до проведения	председатели ПЦК зам. директора по МР зам. директора по ПО
4	Мониторинг успеваемости, посещаемости и сохранности контингента	01.11.2016г. 01.02.2017г. 01.04.2017 г. 01.07.2017г.	зам. директора по ОД зам. директора по ПО председатели ПЦК

5	Подготовить и провести входной контроль для групп первого курса по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (в соответствии с графиком)	сентябрь-октябрь	зам. директора по ОД преподаватели предметники
6	Составить график проведения дополнительных занятий и консультаций по предметам	сентябрь	зам. директора по ОД
7	Ведение приказов по основной деятельности и личному составу студентов	постоянно	зам. директора по ОД зам. директора по УВР
МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	Корректировка рабочих программ <i>(утверждение ППКРС и ППССЗ приказом директора техникума и представителями работодателей)</i>	август	зам. директора по МР зам. директора по ОД председатели ПЦК
	Корректировка паспорта учебного кабинета <i>(выполнение инструкции о паспортизации и порядка паспортизации учебных кабинетов)</i>	октябрь	зам. директора по МР зам. директора по ОД председатели ПЦК
	Пополнение электронного банка методических разработок преподавателей и мастеров производственного обучения <i>(утверждение графика пополнения электронного банка методических разработок преподавателей и мастеров производственного обучения)</i>	в течение года	зам. директора по МР зам. директора по ОД председатели ПЦК
	Проведение обзора новинок методической литературы	в течение года	зам. директора по МР зам. директора по ОД председатели ПЦК библиотекарь

СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Управленческое решение	Ожидаемый результат
Составление и утверждение графиков учебного процесса	август	зам. директора по ОД зам. директора по ПО зам. директора по МР	Утверждение приказом директора	Обеспечение стабильной и размеренной работы по выполнению учебного плана
Составление и утверждение расписания учебных занятий на I семестр; на II семестр	до 01.09 до 25.12	зам. директора по ОД зам. директора по МР	Утверждение приказом директора	Обеспечение стабильной и размеренной работы по выполнению учебного плана
Составление, рассмотрение и утверждение рабочих программ	сентябрь	зам. директора по ОД зам. директора по ПО зам. директора по МР	Рассмотрение на предметно-цикловых комиссиях. Утверждение приказом директора	Создание пакета УПД по реализуемым программам
Составление и утверждение графика	сентябрь	зам. директора по ОД	Утверждение приказом	Повышение уровня

проведения открытых уроков		зам. директора по ПО зам. директора по МР	директора	профессионализация преподавателей, обмен передовым опытом, использование новых технологий. Пополнение банка методических разработок
Подготовка и утверждение пакета планирующих документов: 1. Планы работы техникума: план работы педагогического совета план работы методического совета план работы предметно-цикловых комиссий план работы кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских 2. Оформление личных дел первокурсников; 3. Сверка переходящего контингента обучающихся II, III-го курсов; 4. Оформление журналов теоретического и производственного обучения; оформление журналов консультаций, дополнительного обучения	Сентябрь	зам. директора по МР зам. директора по ОД зам. директора по УВР зам. директора по ОД	Утверждение приказом директора Рассмотрение на предметно - цикловых комиссиях. Утверждение у зам. директора по УВР Ознакомление преподавателей с инструкцией по заполнению журнала	Обеспечение выполнению учебного плана, требований ФГОС Правильное и аккуратное заполнение отчетного документа в соответствии с инструкциями
Разработка плана работы и графика сдачи академических задолженностей студентами	октябрь-декабрь	зам. директора по ОД зам. директора по МР	Рассмотрение и утверждение плана у зам. директора по ОД	Повышение качества обучения студентов, плохо усваивающих учебный материал. Создание мониторинга

				эффективности методов и форм работы. Снижение числа неуспевающих студентов.
Проведение входящей диагностики и анализ её результатов	сентябрь	зам. директора по УВР зам. директора по МР преподаватели	Рассмотрение результатов на предметно-цикловых комиссиях	Анализ результатов входящей диагностики использовать для планирования занятий и повышения уровня обучения посредством включения в план работы мероприятий по повторению материала базового образования средней школы
Проведение мониторинга обученности студентов для определения уровня владения знаниями по изучаемым дисциплинам, МДК, ПМ	ежемесячно	зам. директора по ОД зам. директора по ПО	Рассмотрение результатов на предметно-цикловых комиссиях	Анализ мониторинга усвоения материала использовать для коррекционной работы с неуспевающими студентами и при разработке дифференцированных заданий
Составление плана работы со студентами, проявляющими интерес к учебной деятельности для развития познавательной активности	октябрь-ноябрь	зам. директора по ОД зам. директора по МР преподаватели	Рассмотрение и утверждение планов работы и график у зам. директора по ОД	Организация проектной и исследовательской деятельности студентов, привлечение их к участию в олимпиадах и конференциях
Проведение организационных совещаний по контролю и анализу предоставления документации для своевременной сдачи	в течение года	зам. директора по ОД зам. директора по МР зам. директора по ПО	Подготовка и утверждение приказом директора	Повышение ответственности педагогического коллектива за выполнение учебных программ и

отчетных документов и достоверности данных				плана работы техникума в соответствии с отчетными документами
Проведение систематического контроля посещаемости студентами занятий по учебной и производственной деятельности	ежемесячно	зам. директора по ОД зам. директора по МР зам. директора по ПО зам. директора по УВР	Анализ результатов на совещаниях при директоре Утверждение графика контроля посещаемости	Улучшение посещаемости посредством обсуждения результатов, и анализа проводимой работы
Проведение систематического контроля успеваемости студентов по учебной и производственной деятельности	ежемесячно	зам. директора по ОД зам. директора по МР зам. директора по ПО	Использование утвержденной формы отчетности	Повышение уровня обученности студентов посредством мониторинга знаний и умений.
Контроль заполнения журналов и анализ наполняемости оценок	ежемесячно	зам. директора по ОД зам. директора по МР	Ознакомление преподавателей с инструкцией по заполнению журнала	Соответствие записей в журнале и рабочих учебных программ, правильное и аккуратное заполнение отчетного документа в соответствии с инструкцией
Проведение предметных олимпиад внутри техникума по всем предметам	декабрь		Рассмотрение на предметно-цикловых комиссиях и утверждение на методсовете техникума	Выявление студентов, имеющих интерес к учебной деятельности, подготовка победителей олимпиад к участию в городском и областном турах
Проведение интегрированных предметно-профессиональных недель для взаимодействия педагогов общеобразовательного	в течение года согласно графику	зам. директора по ОД зам. директора по МР зам. директора по ПО зам. директора по УВР	Составление графика проведения предметно-профессиональных недель на ПЦК Аналитическая справка	Повышение интереса студентов к выбранной профессии, развитие исследовательских навыков,

и профессионального цикла и вовлечение студентов в процесс подготовки и проведения недель.		председатели ПЦК		воспитание чувство коллективной работы при подготовке к проведению мероприятия
Проведение педагогических советов для обсуждения результатов ведения учебного процесса, владения новыми педагогическими технологиями.	в течение года согласно графику	зам. директора по ОД зам. директора по МР зам. директора по ПО зам. директора по УВР председатели ПЦК	Подготовка тематики педагогических советов на 2016-2017 учебный год и утвердить на Методсовете техникума.	Повышение уровня преподавания общеобразовательных и специальных предметов, производственного обучения
Проведение открытых учебных интегрированных занятий с элементами новых технологий, в т.ч. с использованием элементов дистанционных технологий и электронного обучения	в течение года согласно графику	зам. директора по ОД зам. директора по МР зам. директора по ПО председатели ПЦК	Утверждение на ПЦК. Утвердить у зам. директора ОД Аналитическая справка	Повышение уровня профессионализма преподавателей, обмен передовым опытом, использование новых технологий.
Организация работы с родителями неуспевающих и не посещающих занятия студентов с привлечением общественности: приглашение на заседание Совета техникума, малый педсовет, совещания при директоре, Совет профилактики	1 раз в два месяца	зам. директора по УВР зам. директора по ПО зам. директора по ОД	Утверждение плана работы с родителями у зам. директора по УВР	Совместная деятельность педагогического коллектива и родителей по повышению уровня знаний, путём усиления контроля посещаемости и успеваемости студентов
Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей с успеваемостью студентов и результатами промежуточной аттестации	3 раза в год	зам. директора по ОД зам. директора по МР зам. директора по ПО	Утверждение графика проведения родительских собраний у зам. директора по ОД	Ознакомление родителей с результатами успеваемости обучающихся, мониторинг обученности с целью усиления контроля со стороны родителей
Проведение анализа учебной работы для	ежемесячно	зам. директора по ОД	Обсуждение итогов работы на	Повышение уровня

корректировки плана мероприятий по совершенствованию форм и методов учебной деятельности в техникуме		зам. директора по МР	совещании преподавателей для определения тактики дальнейшей работы	преподавания предметов общеобразовательного и профессионального цикла. Выполнение плана работы, совершенствование учебной деятельности
Проведение библиотечных уроков с интеграцией предметов общеобразовательного и профессионального циклов	в течение года	зам. директора по МР библиотекарь преподаватели мастера п/о	Утверждение тематики библиотечных уроков, осуществлять методическое руководство при подготовке	Повышение познавательной и общеобразовательной деятельности студентов, развитие исследовательских элементов обучения

ПЛАН РАБОТЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Управленческое решение	Ожидаемый результат
Комплектование учебных групп нового набора и закрепление мастеров п/о и кураторов за группами	август	зам. директора по ОД зам. директора по ПО зам. директора по УВР	Утверждение приказом директора о зачислении студентов нового набора	Обеспечение стабильной и размеренной работы по выполнению учебного плана
Организация прохождения производственного обучения студентами 2 и 3 курсов в соответствии с учебными рабочими планами и графиком учебного процесса.	сентябрь-декабрь	зам. директора по ПО мастера п/о	Утверждение перечня документации по проведению производственного обучения	Прохождение производственного обучения всеми обучающимися 2 и 3 курсов, оформление документации по окончании производственного обучения
Организация выхода на производственную практику групп III курса	согласно графику	зам. директора по ПО мастера п/о	Утверждение перечень документации по проведению производственной практики	Прохождение производственной практики студентами 3 курса, оформление

				документации
Проведение преддипломной производственной практики студентов в соответствии с рекомендациями и в установленные графиком учебного процесса сроки	декабрь-июнь 2017 г.	зам. директора по ПО зам. директора по ОД мастера п/о	Утверждение графика прохождения преддипломной производственной практики	Проведение практики при непосредственном курировании руководителями успешной подготовки к ГИА
Организация прохождения производственного обучения студентами 1 курса в УПП техникума, в соответствии с рабочими планами и графиком учебного процесса	в течение года	зам. директора по ПО зам. директора по ОД мастера п/о	Утверждение перечня документации по проведению производственного обучения, подготовить материально-техническую базу для проведения производственного обучения	Прохождение производственного обучения, ознакомление с профессиональными навыками и умениями, успешное выполнение программных требований
Пополнение электронного банка данных выпускников для их трудоустройства	ноябрь-май	зам. директора по ПО зам. директора по УВР	Утверждение списка на совещании при директоре	Определение возможных мест трудоустройства выпускников, заключение договоров с работодателями
Проведение информационно-консультативных занятий с выпускниками: «Эффективные способы поиска работы на современном рынке труда»	в течение года	Ответственный за трудоустройство выпускников, мастера производственного обучения	Утверждение графика проведения занятий	Овладение навыками поведения на рынке труда для трудоустройства по профессии/специальности
Организация конкурса профессионального мастерства для мастеров производственного обучения в соответствии со стандартами WSR	октябрь	зам. директора по ПО зам. директора по ОД зам. директора по МР зам. директора по УВР председатель ПЦК мастера п/о	Утверждение сроков проведения конкурса и участников	Знакомство с требованиями и стандартами WSR

Организация конкурса профессионального мастерства для студентов второго курса по профессии 19.01.17 Повар, кондитер в соответствии со стандартами WSR	ноябрь	зам. директора по ПО зам. директора по УВР председатель ПЦК мастера п/о	Утверждение сроков проведения конкурса и участников	Определение качества подготовки обучающихся по профессиям в соответствии с требованиями работодателей
Совершенствование МТБ учебных мастерских, кабинетов спецдисциплин в соответствии с ФГОС	в течение года	зам. директора по ПО зам. директора по АХЧ	Закрепление ответственных за кабинетами, составление списка необходимого оборудования	Повышение уровня преподавания предметов посредством совершенствования технического оснащения учебных мест
Составление учебно-производственного плана работы техникума на новый учебный год	май	зам. директора по ОД зам. директора по МР зам. директора по ПО	Рассмотрение плана на педагогическом совете техникума, утверждение	Обеспечение стабильной и размеренной работы по выполнению учебного плана

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Управленческое решение	Ожидаемый результат
Разработка и утверждение пакета документов по промежуточной, поэтапной аттестации и ГИА в новом формате	сентябрь-октябрь	зам. директора по ОД зам. директора по МР зам. директора по ПО	Рассмотрение на ПЦК, утверждение директора	Создание пакета документов для аттестации студентов в соответствии с учебными рабочими программами, создание пакета документов для ГИА в новом формате
Составление и утверждение расписания переводных и семестровых экзаменов	за 10 дней до начала экзаменационной сессии	зам. директора по ОД зам. директора по МР	Утверждение приказом директора	Обеспечение стабильной работы по выполнению учебного плана

Составление программы государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	октябрь	зам. директора по ОД зам. директора по МР	Утверждение направления подготовки к ГИА и сроки проведения мероприятий	Повышение уровня подготовки и проведения итоговой государственной аттестации в соответствии с нормативными документами.
Составление программы государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена	ноябрь	зам. директора по ОД зам. директора по МР	Утверждение направлений подготовки к ГИА и сроки проведения мероприятий	Повышение уровня подготовки и проведения итоговой государственной аттестации в соответствии с нормативными документами.
Назначение руководителей выпускных квалификационных работ (дипломного проектирования)	октябрь, декабрь	зам. директора по ОД зам. директора по МР зам. директора по ПО	Утверждение приказом директора руководителей выпускных квалификационных работ	Повышение уровня подготовки и проведения итоговой государственной аттестации в 2017 году в соответствии с нормативными документами.
Назначение председателей и членов государственной аттестационной комиссии выпускников по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена	декабрь	зам. директора по ОД	Утверждение председателей и членов государственной аттестационной комиссии выпускников по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Повышение уровня подготовки и проведения итоговой государственной аттестации в 2017 году в соответствии с нормативными документами.
Анализ подготовленности студентов к промежуточной аттестации посредством мониторинга контрольных и проверочных работ в	декабрь июнь	зам. директора по ОД	Обсуждение на ПЦК способов и методов мониторинга, использование современных технологий для получения достоверных	Уменьшение количества студентов, не прошедших аттестацию по окончании полугодия. Повышение качества

конце каждого полугодия.			данных об уровне подготовки студентов	образования, выявление пробелов в знаниях обучающихся и ведение коррекционной работы по устранению проблем
Разработка и утверждение тем письменных экзаменационных работ, выпускных квалификационных работ	сентябрь октябрь	Зам. директора по ПО, руководители выпускных квалификационных работ, председатель ПЦК	Рассмотрение на ПЦК и утверждение у зам. директора по ОД	Повышение уровня подготовки и проведения итоговой государственной аттестации
Проведение собраний в группах по изучению локального акта «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена»	ноябрь	зам. директора по МР зам. директора по ПО	Ознакомление студентов с «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Повышение уровня подготовки и проведения ГИА
Составление графика консультаций по написанию письменных экзаменационных работ	ноябрь	зам. директора по ОД Консультанты и руководители выпускных квалификационных работ	Рассмотрение на ПЦК утверждение директором	Повышение уровня подготовки и проведения ГИА
Составление графика консультаций по подготовке выпускных квалификационных работ (Дипломной работы)	апрель	Консультанты и руководители выпускных квалификационных работ зам. директора по ОД	Рассмотрение на ПЦК и утверждение приказом директора	Повышение уровня подготовки и проведения ГИА
Утверждение членов конфликтной комиссии в рамках государственной итоговой аттестации выпускников,	март	зам. директора по ОД зам. директора по МР зам. директора по ПО	Рассмотрение на ЦК и утверждение у зам. директора по УПР	Повышение уровня подготовки и проведения ГИА

обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена				
Утверждение перечня выпускных квалификационных работ	ноябрь март	зам. директора по МР зам. директора по ПО	Рассмотрение на ПЦК и утверждение приказом директора	Повышение уровня подготовки и проведения ГИА
Утверждение формы задания и титульных листов на выпускную квалификационную работу (дипломную работу) для студентов обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена	март	зам. директора по МР председатели ПЦК	Рассмотрение на ПЦК и утверждение приказом директора	Повышение уровня подготовки и проведения ГИА
Утверждение формы задания и титульных листов на письменную экзаменационную работу (дипломное проектирование) для студентов обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	октябрь	зам. директора по МР председатели ПЦК	Рассмотрение на ПЦК и утверждение приказом директора	Повышение уровня подготовки и проведения ГИА
Утверждение методических рекомендаций (для специальности и профессии) по выполнению письменных экзаменационных работ и выпускных квалификационных работ	октябрь	Руководители письменных экзаменационных работ и руководители выпускных квалификационных работ	Рассмотрение на ПЦК и утверждение приказом директора	Повышение уровня подготовки и проведения ГИА
Проверка готовности документации к проведению государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам	март апрель	зам. директора по ОД зам. директора по МР зам. директора по ПО	Утверждение у зам. директора по ОД	Повышение уровня проведения итоговой государственной аттестации

подготовки специалистов среднего звена				
Утверждение состава государственной аттестационной комиссии выпускников, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего звена	ноябрь	зам. директора по ОД	Утверждение у зам. директора по ПО	Повышение уровня проведения итоговой государственной аттестации
Педсовет о допуске обучающихся по ППКРС и ППССЗ	Декабрь апрель	зам. директора по ОД зам. директора по МР зам. директора по ПО зам. директора по УВР	Приказ на основе протокола педсовета	Повышение уровня подготовки и проведения ГИА
Защита письменных экзаменационных работ	июнь	зам. директора по ПО	Приказ директора о проведении ГИА	Повышение уровня подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
Анализ проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена	июнь	зам. директора по ОД	Обсуждение итогов проведения ГИА на педагогическом совете для определения тактики дальнейшей работы	Повышение уровня подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель:

Совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров в условиях реализации ФГОС 3 поколения, перехода на стандарты ТОП-50, а также повышения качества подготовки конкурентоспособных специалистов индустрии питания, через внедрение стандартов WorldSkillsRussia

Задачи:

1. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогических кадров;
2. Совершенствование образовательных технологий и методик с целью подготовки рабочих кадров, осуществляющих профессиональную деятельность по международным стандартам WorldSkills
3. Содействие развитию творческого потенциала педагогических сотрудников;
4. Создание условий обучения с учётом индивидуально-психологических особенностей студентов;
5. Совершенствование методического уровня проведения учебных занятий путём использования современных педагогических технологий и интерактивных методов обучения
6. Усиление контроля качества теоретического и практического обучения, проведение своевременной коррекционной работы, направленной на улучшение успеваемости студентов.
7. Формирование комплексно-методического обеспечения дисциплин, МДК, ПМ, пополнение ЭУМК.
8. Активизация сетевого взаимодействия
9. Методическое сопровождение поэтапного внедрения элементов электронного обучения и дистанционных технологий

Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Управленческое решение	Ожидаемый результат
Организация и проведение Единых методических дней	Август 2016 Ноябрь 2016 Февраль 2017 Март 2017 Июнь 2017	зам. директора по МР зам. директора по ОД председатели ПЦК	Организация и проведение единых методических дней	Повышение уровня профессиональной подготовки педагогических кадров, создание условий, интеграции образовательной, научной и практической деятельности
Формирование состава методического совета согласно Положению «О методическом	Сентябрь	зам. директора по МР зам. директора по ОД председатели ПЦК	Утверждение состава методического совета	Проведение заседания методического совета для уточнения целей и задач методической

совете»				работы техникума
Проведение заседаний методического совета в соответствии с планом	Согласно графику	зам. директора по МР зам. директора по ОД председатели ПЦК	Утверждение плана проведения заседаний методического совета	Повышение качества методической работы
Проведение заседаний педагогических советов техникума согласно Положению «О педагогическом совете»	в течение года	зам. директора по МР зам. директора по ОД председатели ПЦК	Утверждение повесток и сроков проведения педагогических советов	Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников
Разработка нормативно-правовой документации для организации плодотворной и творческой работы педагогического коллектива техникума	в течение года	зам. директора по МР зам. директора по ОД председатели ПЦК	Рассмотреть и утвердить на Совете техникума	Организация инклюзивных процессов в ПОО
Проведение мероприятий по повышению уровня преподавания предметов: Теоретические и практические семинары; педагогические советы Открытые учебные занятия; Предметные недели общеобразовательного и профессионального циклов; конкурсы профмастерства; Конкурсы, олимпиады, конференц	в течение года	зам. директора по МР зам. директора по ОД председатели ПЦК	Утверждение плана мероприятий на методическом совете	Повышение качества подготовки обучающихся
Организация работы творческих групп	В течение года	зам. директора по МР зам. директора	Утверждение состава рабочих групп и плана	Определение этапов деятельности

преподавателей как подразделения методической службы техникума для развития сетевого взаимодействия, поэтапного внедрения электронного обучения и дистанционных технологий		по ОД председатели ПЦК	мероприятий на методическом совете	рабочих групп, обсуждение форм и методов организации учебной и творческой работы преподавателей, мастеров производственного обучения и студентов для реализации деятельности
Проведение адаптационных и обучающих мероприятий для вновь прибывших преподавателей и молодых специалистов в рамках «Школы молодого педагога	В течение года	зам. директора по МР зам. директора по ОД председатели ПЦК	Утверждение плана проведения адаптационных и обучающих мероприятий для вновь прибывших преподавателей и молодых специалистов в рамках «Школы молодого педагога	Адаптация молодых и вновь прибывших специалистов
Организация мероприятий по повышению квалификации преподавательского состава	В течение года	зам. директора по МР зам. директора по ОД председатели ПЦК	Утвердить план мероприятий на Совете техникума	Повышение уровня квалификации педагогического состава
Корректировка учебных планов по подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена	июнь	зам. директора по МР зам. директора по ОД председатели ПЦК	Утверждение учебных планов директором и представителями работодателей	Повышение качества профессиональной подготовки путём устранения несоответствий требованиям потребителей
Пополнение фонда оценочных средств по профессиям и специальностям инновационными оценочными средствами, формирующимися на основе использования методов обучения, имеющих	В течение года	зам. директора по МР зам. директора по ОД председатели ПЦК	Пополнение и структурирование фонда оценочных средств	Определение качества освоения студентами учебного материала

выраженный профессионально-ориентированный характер (кейс-метода, метода мозгового штурма, деловой игры, проектной деятельности)				
Корректировка тем по самообразованию педагогов в соответствии с требованиями ФГОС	Сентябрь	зам. директора по МР зам. директора по ОД председатели ПЦК	Утверждение тем по самообразованию на заседаниях ЦК	Расширение кругозора, повышение уровня компетентности преподавательского состава, внедрение новаций на занятиях практического и теоретического обучения
Обновление и дополнение нормативно-правовой базы техникума локальными актами	В течение года	зам. директора по МР зам. директора по ОД председатели ПЦК	Утверждение на Совете техникума	Обеспечение организации учебного процесса
Разработка и согласование программ учебных и производственных практик	август	зам. директора по МР зам. директора по ОД председатели ПЦК	Согласование зам. директора по ПО утверждение директором техникума	Обеспечение организации учебного процесса
Организация и проведение семинаров, семинаров-практикумов, круглых столов по вопросам реализации ФГОС	В течение года согласно графику	зам. директора по МР зам. директора по ОД председатели ПЦК	Утверждение плана организации и проведения семинаров, семинаров-практикумов, круглых столов по вопросам реализации ФГОС	Создание условий для инновационного развития педагогического коллектива
Пополнение комплексного методического обеспечения реализуемых программ подготовки квалифицированных рабочих,	в течение года	зам. директора по МР зам. директора по ОД председатели ПЦК	Утверждение графика сдачи методических пособий и рекомендаций	Пополнение банка методических пособий и рекомендаций

служащих, специалистов среднего звена				
Организация информационно о сопровождения реализации ФГОС на сайте техникума	в течение года	зам. директора по МР зам. директора по ОД председатели ПЦК	Организация информационного сопровождения реализации ФГОС на сайте техникума	Доступность информации о деятельности ПОО всем желающим
Ознакомление педагогов и мастеров п/о с новыми учебными пособиями, рекомендованными ФИРО при реализации ФГОС	В течение года	зам. директора по МР зам. директора по ОД председатели ПЦК	Изучение рекомендаций издательств по использованию учебной литературы при реализации программ ФГОС СПО	Ознакомление педагогов и мастеров п/о с новыми учебными пособиями, рекомендованными ФИРО при реализации ФГОС

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

Цель:

Эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, координация деятельности педагогов по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин, повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

1. Совершенствование педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения согласно требованиям стандартов WSR.
2. Повышение квалификации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по международным стандартам WSR
3. Изучение нормативных документов, в том числе стандартов W SR.
4. Изучение методики профессионального образования, технологий обучения и воспитания.
5. Работа с учебно-программной документацией.
6. Организация работы по формированию, изучению, обобщению и распространению передового опыта.
7. Сетевое взаимодействие
8. Поэтапное внедрение элементов электронного обучения и дистанционных технологий
9. Разработка адаптированных программ для лиц с ограниченными возможностями по слуху

№	Тематика мероприятий и заседаний	Месяц
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование работы ПЦК на 2016-2017 уч. год 2. Обеспечение эффективности образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС. 3. Составление и утверждение программ, календарно-тематических планов и КОСов 4. Посещение открытых уроков и внеаудиторных мероприятий, взаимопосещение уроков 5. Утверждение графика проведения конкурса 	Сентябрь

	<p>профессионального мастерства</p> <p>б. Заседание ПЦК:</p> <p>а) Утверждение графика открытых уроков, плана проведения предметной недели, графика проведения контрольных работ,</p> <p>б) Выбор методов и разработка технологий обучения для развития общих компетенций студентов по дисциплинам</p> <p>б. Требования к оформлению и заполнению журналов.</p>	
2.	<p>О работе преподавателей ПЦК со студентами, имеющими академическую задолженность.</p> <p>График проведения олимпиад по предметам цикла.</p> <p>Организация проведения олимпиад по преподаваемым дисциплинам.</p> <p>Посещение открытых уроков и внеаудиторных мероприятий</p> <p>Проведение входного контроля знаний студентов в группах первого курса по общеобразовательным дисциплинам.</p> <p>Анализ результатов и составление рекомендаций</p> <p>Подготовка студентов к участию в областной олимпиаде «Финансовая грамотность»</p>	Октябрь
3.	<p>Утверждение экзаменационных билетов.</p> <p>Отчет на заседании ПЦК по теме самообразования</p> <p>Посещение открытых уроков и внеаудиторных мероприятий</p> <p>Мониторинг качества знаний и результативности обучения</p> <p>Обсуждение и утверждение тематики и заданий дипломных работ, мероприятий по подготовке студентов к преддипломной практике.</p> <p>Заседание ПЦК:</p> <p>а) Анализ результатов входного контроля знаний студентов первого курса, выработка рекомендаций по организации работы со студентами;</p> <p>б) Самостоятельная работа как один из способов активизации познавательной деятельности студентов</p>	Ноябрь
4.	<p>Подведение итогов: результаты обучения студентов за 1 семестр.</p> <p>Анализ работы ПЦК за первое полугодие 2016-2017 уч.г</p> <p>Контроль качества проведения учебных занятий</p> <p>Подготовка, проведение и анализ итогов административных контрольных работ</p>	Декабрь
5.	<p>Подготовка и участие в круглом столе по итогам внедрения инновационных педагогических технологий в учебный процесс</p> <p>Методическая помощь преподавателям в составлении поурочных планов, в подготовке и проведении открытых уроков и внеклассных мероприятий.</p>	Январь
6.	<p>Утверждение положения об организации и проведении олимпиад, конкурсов.</p> <p>Работа с неуспевающими студентами.</p> <p>Отчет на заседании ПЦК по теме самообразования</p> <p>Посещение открытых уроков и внеаудиторных мероприятий</p>	Февраль
7.	<p>Утверждение плана мероприятий и проведение декады ПЦК.</p> <p>Отчет на заседании ПЦК по теме самообразования</p> <p>Подготовка материалов и организация выпуска сборника методических статей или работ студентов</p>	Март

8.	Подведение итогов проведения декады цикловой комиссии Подготовка к научно-исследовательской конференции студентов техникума Контроль качества знаний студентов	Апрель
9.	Работа с неуспевающими студентами. Обзор методических разработок преподавателей, статьи в сборниках Контроль качества проведения учебных занятий Подготовка обучающихся к Государственной итоговой аттестации	Май
10.	Подведение итогов: результаты обучения студентов за 2016-2017 уч. год Результаты проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся Подведение итогов работы ПЦК за 2016-2017 уч. год: отчеты преподавателей о работе за учебный год	Июнь

ПЛАН РАБОТЫ РАБОЧИХ ГРУПП

Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Управленческое решение	Ожидаемый результат
Заседание №1 Организация рабочих групп следующей направленности: <i>Рабочая группа</i> по подготовке студентов к научно-практической конференции (создание и защита проекта) <i>Рабочая группа</i> по подготовке студентов к областному конкурсу «Молодые профессионалы» <i>Рабочая группа</i> по подготовке проведения самоанализа деятельности образовательной организации <i>Рабочая группа</i> по разработке пакета документов проведения ГИА в	сентябрь	зам. директора по МР председатели ПЦК	Утверждение на МС Утверждение приказом директора	Обеспечение сетевого взаимодействия , внедрение элементов дистанционных технологий и электронного обучения, повышение творческой активности и потенциала педагогов и студентов

новом формате <i>Рабочая группа</i> по поэтапному внедрению элементов дистанционных технологий и электронного обучения				
Заседание №2 Утверждение плана работы, графика работы, списка студентов.	октябрь	зам. директора по МР председатели ПЦК	Оформление протокола заседания рабочей группы	Обеспечение творческой работы коллектива техникума
Заседание №3 Первичные результаты и проблемы, в работе рабочей группы. Корректировка плана работы	январь	зам. директора по МР председатели ПЦК	Оформление протокола заседания творческой группы	Развитие познавательной активности студентов и творческого потенциала преподавателей
Заседание №4 Промежуточные результаты внедрения в практику выбранной темы	март	зам. директора по МР председатели ПЦК	Оформление протокола заседания творческой группы	Развитие познавательной активности студентов и творческого потенциала преподавателей
Заседание №5 Подведение итогов работы творческой группы. План работы на новый год	июнь	зам. директора по МР председатели ПЦК	Оформление протокола заседания рабочей группы	Повышение творческой активности и потенциала педагогов и студентов

ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ

Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Управленческое решение	Ожидаемый результат
Внутритехникумовская олимпиада по общеобразовательным предметам	декабрь	зам. директора по МР зам. директора по ОД председатели ПЦК библиотекарь	Организация и проведение внутритехникумовской олимпиады по общеобразовательным предметам	Выявление способных и талантливых студентов, подготовка к областной олимпиаде
Обучающий семинар для мастеров п/о «Требования стандартов W SR»	октябрь	зам. директора по МР зам. директора по ОД председатели	Организация и проведение обучающего семинара	Повышение компетентности пед. кадров в рамках движения WSR

		ПЦК		
Предметные недели дисциплин общеобразовательного цикла	декабрь	зам. директора по МР зам. директора по ОД председатели ПЦК библиотекарь	Организация и проведение декады по дисциплинам общеобразовательного цикла	Повышение интереса к дисциплинам общеобразовательного цикла
Работа «Школы молодого педагога»	Согласно плану в течение года	зам. директора по МР зам. директора по ОД председатели ПЦК	Утверждение плана работы «Школы молодого педагога»	Повышение уровня профессиональных умений молодых специалистов
Международная олимпиада «IT - планета	декабрь	зам. директора по МР зам. директора по ОД председатели ПЦК	Обеспечение участия согласно информационного письма Министерства образования Иркутской области	Совершенствование творческих способностей и личностного роста студентов
Обучающий семинар «Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (шаг1)»	декабрь	зам. директора по МР зам. директора по ОД председатели ПЦК	Утверждение плана проведения семинара	Повышение эффективности взаимодействия членов педагогического коллектива
Обучающий семинар по АИС «Дневник.ру»	январь	зам. директора по МР зам. директора по ОД председатели ПЦК	Утверждение плана проведения семинара	Повышение эффективности взаимодействия членов педагогического коллектива
Олимпиада по дисциплинам профессионального цикла среди обучающихся техникума с учетом требований стандартов W SR	ноябрь	зам. директора по МР зам. директора по ОД председатели ПЦК	Утверждение положения, плана проведения олимпиады по компетенции «Поварское дело»	Усиление познавательной деятельности, расширение кругозора, повышение уровня самооценки, выявление способных и талантливых студентов
Неделя дисциплин профессионального цикла	март	зам. директора по МР зам. директора по ОД председатели ПЦК	Утверждение положения, плана проведения недели предметов профессионального цикла	Повышение интереса к дисциплинам профессионального цикла
Заседание	Январь	зам. директора	Утверждение	Повышение

педагогического совета «Внедрение стандартов WSR в образовательный процесс как условие практико-ориентированности образовательного процесса»		по МР зам. директора по ОД председатели ПЦК	плана проведения заседания педагогического совета	качества подготовки выпускников с учетом требований стандартов W SR
Мастер-класс «Опыт использования дистанционных технологий и электронного обучения»	апрель	зам. директора по МР зам. директора по ОД председатели ПЦК	Утверждение плана проведения мастер-класса	Обмен опытом использования дистанционных технологий и электронного обучения
Региональный конкурс профессионального мастерства «Молодые профессионалы»	февраль	зам. директора по МР зам. директора по ОД председатели ПЦК	Обеспечение участия согласно информационного письма Министерства образования Иркутской области	Выявление талантливых студентов, развитие творческих способностей
Заседание педагогического совета «Внедрение элементов дистанционных технологий, электронного обучения в образовательный процесс»		зам. директора по МР зам. директора по ОД председатели ПЦК	Утверждение плана проведения заседания педагогического совета	Расширение спектра применения образовательных технологий
Межрегиональная студенческая научно-практическая конференция «Шаг в будущее»	апрель	зам. директора по МР зам. директора по ОД председатели ПЦК	Обеспечение участия согласно информационного письма Департамента образования и науки ТО	Усиление познавательной деятельности, расширение кругозора, повышение уровня самооценки, выявление талантливых студентов, развитие творческих способностей, совершенствование творческих способностей и личностного роста студентов
Заседание педагогического совета «Сетевое		зам. директора по МР зам. директора	Утверждение плана проведения заседания	Усиление практической направленности с

взаимодействие - механизм реализации образовательных программ СПО»		по ОД председатели ПЦК	педагогического совета	учетом требований работодателей и улучшение качества реализации образовательных программ
Разработка плана по внедрению профессионального стандарта	октябрь	зам. директора по МР зам. директора по ОД председатели ПЦК	Утверждение плана	Выполнение требований федеральных органов управления

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Управленческое решение	Ожидаемый результат
Посещение курсов повышения квалификации	по графику в течение года	зам. директора по МР председатели ПЦК	отчет о курсах на предметно-цикловых комиссиях	Знакомство с новыми пед. технологиями, развитие творческого потенциала преподавателя
Проведение открытых уроков	по графику в течение года	зам. директора по МР зам. директора по ОД председатели ПЦК	Утверждение графика открытых уроков	Накопление опыта работы, составление индивидуальных диагностических карт
Работа над темой самообразованию	в течение года	зам. директора по МР председатели ПЦК	Утверждение тем по самообразованию на ПЦК	Внедрение результатов работы по самообразованию в учебный процесс
Регистрация заявлений, составление списков на аттестацию	в течение года	зам. директора по МР аттестационная комиссия	Утверждение предварительного графика аттестации	Повышение квалификационного уровня педагогических работников
Составление графика прохождения аттестации с учетом графика регионального оператора	июнь сентябрь	зам. директора по МР аттестационная комиссия	Протокол заседания АК	Повышение квалификационного уровня педагогических работников
Подготовка пакета документов, оформление	по графику аттестации	зам. директора по МР аттестационная	Протокол заседания АК	Повышение квалификационного уровня

экспертного заключения (модельного паспорта) в соответствии с заявленной категорией		комиссия		педагогических работников
-------------------------------------------------------------------------------------	--	----------	--	---------------------------

РАБОТА С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Управленческое решение	Ожидаемый результат
Составление плана деятельности рабочих групп и представителей работодателей для разработки УМК дисциплины, МДК, ПМ	октябрь	зам. директора по ОД зам. директора по МР зам. директора по ПО	Согласование с работодателями списка их сотрудников для работы в рабочих группах.	Разработка УМК дисциплины, МДК, ПМ в соответствии с требованиями, работодателей к студентам
Совместная работа с представителями предприятий (организаций) региона для проведения собеседования с выпускниками техникума для их дальнейшего трудоустройства	в течение года	зам. директора по ПО	Утверждение графика проведения занятий, согласование с центром занятости населения г. Иркутска	Владение знаниями по использованию новых технологий поиска работы и трудоустройства. Возможность трудоустройства по профессии и специальности
Определение мест и направлений стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения с целью повышения уровня владения профессиональными навыками	декабрь	Зам. директора по ПО, руководитель МФЦПК,	Утверждение графика и места стажировок	Определение предприятий для повышения профессионального уровня ИПР
Составление графика посещения занятий производственного	в течение года	зам. директора по ОД зам. директора по МР зам. директора по ПО	Утверждение списка специалистов и график посещения занятий в	Повышение уровня общих и профессиональных компетенций студентов, определение

теоретического обучения представителями базовых предприятий с целью определения требований к уровню развития общих и профессиональных компетенций студентов			соответствии с графиком учебного процесса.	необходимости внедрения новых технологий в учебный процесс
Проведение мониторинга удовлетворенности и работодателей уровнем подготовки студентов выпускных групп	ноябрь	зам. директора по ПО мастера п/о	Анализ анкетирования. Рассмотрение на ПЦК. Внесение изменений в рабочие программы	Повышение уровня студентов
Включение в состав комиссий по проведению ГИА представителей базовых предприятий для объективной оценки знаний выпускников и соответствия выпускной работы данной квалификационной категории	июнь	зам. директора по ОД зам. директора по ПО	Утверждение приказом директора состава комиссий для проведения ГИА	Совершенствование руководства подготовкой защиты ВКР
Привлечение представителей предприятий к участию во внутритехнических мероприятиях: - Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний - «Посвящение в первокурсники» • «Кулинарный марафон - 2017» • «День выпускника»	согласно плана техникума	зам. директора по ПО зам. директора по УВР	Организация приглашений представителям предприятий на мероприятия, проводимые в техникуме	Укрепление связей с социальными партнерами
Экскурсии для	декабрь	зам. директора	Приказ и	Укрепление

обучающихся I курса по предприятиям социальных партнеров	январь	по ПО зам. директора по УВР мастера п/о	организация экскурсии на предприятие	связей с социальными партнерами
Проведение совместных профориентационных мероприятий с представителями предприятий социальных	в течение года	зам. директора по ПО зам. директора по УВР	План профориентационной работы	Укрепление связей с социальными партнерами
Проведение обучения и проф. переподготовки рабочих предприятий на базе техникума	в течение года	Руководители предприятий Руководитель МЦПК	Составление и утверждение плана курсовой подготовки	Укрепление связей с социальными партнерами

СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Цель:

Формирование социально активного, конкурентоспособного, профессионально - мобильного выпускника в рамках образовательного пространства техникума.

Задачи:

1. Формирование здорового образа жизни обучающихся, сохранение и укрепление физического, психического и нравственного здоровья обучающихся.
2. Повышение уровня правосознания обучающихся через активные формы профилактики правонарушений и употребления психоактивных веществ.
3. Формирование и воспитание культуры поведения, гражданско-патриотических качеств, повышение нравственно-этического уровня обучающихся.
4. Развитие социальной активности, творческого потенциала, профессионально-важных качеств через систему воспитательной работы техникума.

Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Управленческое решение	Ожидаемый результат
Участие в работе приемной комиссии, индивидуальные беседы с абитуриентами по определению личностных особенностей, уровня их общекультурного развития	Июнь-август	Зам.директора по УВР члены приемной комиссии		Составление информационной карты
Составление плана	август-	Зам.директора	Утверждение плана	Быстрая

мероприятий для адаптации обучающихся нового набора	сентябрь	по УВР	мероприятий по адаптации обучающихся	адаптация обучающихся
Корректировка перспективного плана воспитательной работы ОУ по направлениям. Определение цели и задач воспитательного процесса на 2016-2017 учебный год. Обозначение приоритетов предстоящей работы.	август	Зам. директора по УВР	Утверждение плана работы на педагогическом совете	Создание пакета документов, регламентирующего социально-воспитательную деятельность техникума.
Корректировка плана работы Совета профилактики, Совета общежития, Старостата.	сентябрь	Зам.директора по УВР	Утверждение на совещании при директоре	Обновленный пакет документов, регламентирующий воспитательную деятельность в техникуме
Составление циклограммы семинаров по воспитательной работе, графика проведения открытых классных часов, традиционных общетехникумовских мероприятий, учитывая график учебно-производственного процесса ОУ	сентябрь	Зам.директора по УВР кураторы	Рассмотрение и утверждение на совещании мастеров	Плановое ведение воспитательной деятельности.
Внесение корректировки номенклатуры дел мастера (оформление, ведение).	сентябрь	Зам.директора по УВР кураторы	Согласование графика проведения диагностики с графиком учебно-воспитательного процесса.	Плановое ведение воспитательной деятельности.
Разработка графика дежурства учебных групп на 1 и 2 полугодие.	сентябрь	Зам.директора по УВР кураторы	Утверждение на совещании при директоре Знакомство кураторов, мастеров п/о с обязанностями дежурного, распределение зон забот.	Плановое ведение воспитательной деятельности.

Составление плана профориентационной работы в соответствии с планом работы техникума	сентябрь	Зам.директора по УВР кураторы	Утверждение на совещании при директоре	Плановое ведение воспитательной деятельности
Составление планов воспитательной работы в группах на новый учебный год	август, сентябрь	Зам.директора по УВР кураторы	Утверждение на совещании при директоре	Плановое ведение воспитательной деятельности.
Изучение федеральных, региональных нормативно - правовых актов по вопросам воспитания.	в течение учебного года	Зам.директора по УВР кураторы	Ознакомление педколлектива с нормативно-правовой документацией, регламентирующей воспитательную деятельность	Компетентность педагогических кадров.
Участие в педагогических советах при обсуждении вопросов социально-воспитательной направленности.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР кураторы	Организация и проведение педагогических советов, включающих социально-воспитательные вопросы	Принятие наиболее правомерных педагогически правильных решений.
Совершенствование методики работы с обучающимися учетной категории, детьми-сиротами.	в течение учебного года	Зам.директора по УВР кураторы	Использование новых форм работы с обучающимися учетной категории	Уменьшение количества обучающихся учетной категории
Использование современных технологий в организации воспитательной и социальной работы с обучающимися.	в течение учебного года	Зам.директора по УВР кураторы	Внедрение нетрадиционных форм работы в воспитательный процесс, повышение уровня компетенции кураторов, мастеров.	Повышение уровня воспитанности обучающихся. Увеличение количества подростков вовлеченных во внеурочную деятельность.
Работа по развитию самоуправления обучающихся. Осуществление работы органов студенческого самоуправления на уровне техникума и каждой группы.	в течение учебного года	Зам.директора по УВР кураторы	Проведение выборов органов студенческого самоуправления	Повышение уровня ответственности обучающихся за порученную деятельность, свои поступки.
Проведение Дня самоуправления обучающихся для совершенствования	октябрь	Зам.директора по УВР кураторы	Утверждение плана проведения Дня самоуправления, определение	Повышение уровня ответственности обучающихся за

процесса воспитания и вовлечения обучающихся в процесс управления.			ответственных за подготовку и организацию мероприятия	порученную деятельность, свои поступки.
Подготовка и проведение « Дней открытых дверей» для ознакомления обучающихся школ с деятельностью техникума	март май	Зам.директора по УВР кураторы	Согласование дат проведения «Дня открытых дверей»	Увеличение количества обучающихся, информированных о профессиональной деятельности техникума.
Составление плана работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими кураторами, мастерами производственного обучения по вопросам воспитания	август сентябрь	Зам.директора по УВР кураторы	Утверждение плана работы с молодыми кураторами, мастерами п/о	Рост педагогического профессионализма молодых специалистов
Проведение открытых, групповых воспитательных мероприятий	в течение учебного года	Зам.директора по УВР кураторы	Кураторы, мастера п/о	Повышение престижа ОУ.
Диагностика вновь пришедшего контингента по окончании адаптационного периода (3 месяца)	октябрь	Зам.директора по УВР кураторы	Использование результатов диагностики в работе.	Создание рекомендаций по работе с учащимися 1 курса.
ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
Организация работы с обучающимися по привитию положительного отношения обучающихся к учебе, труду, жизненным приоритетам	в течение учебного года	Зам.директора по УВР кураторы	Проведение классных часов, генеральной уборки закрепленной территории в виде соревнования между группами и курсами	Выявление уровня отношения обучающихся к учебе, труду, жизненным приоритетам
Проведение бесед, кураторских часов, встреч по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	в течение учебного года	Зам.директора по УВР кураторы	Рассмотрение и распределение подготовки между педагогическим составом, определение с участниками и утверждение на методическом совете и совещании мастеров	Формирование здорового образа жизни

			производственного обучения	
Повышение педагогической грамотности среди родителей	в течение учебного года	Зам.директора по УВР кураторы	Рассмотрение тематики и графика проведения родительских лекториев на совещании мастеров производственного обучения.	Формирование активной жизненной позиции родителей.
Посещение музея Боевой Славы, проведение экскурсии по местам, связанным с героями ВОВ, просмотр фильмов о войне.	в течение учебного года	Зам.директора по УВР кураторы	Мастерам кураторам организовать для обучающихся цикл экскурсий, походов патриотической направленности. Тематику и график представить для согласования замдиректора по ВР и СВ.	Содействовать формированию у обучающихся чувства патриотизма, гуманности, человеколюбия
Организация и проведение Дня Защитника Отечества.	февраль	Зам.директора по УВР кураторы	План проведения «Дня защитника отечества» рассмотреть и утвердить на совещании мастеров - кураторов.	Сформированное у обучающихся чувство патриотизма.
Организация и проведение праздника посвященного Дню Победы	май		Разработать план проведения митинга. Рассмотреть и утвердить на совещании мастеров-кураторов. Назначение ответственных педагогов, обучающихся.	Сформированное у обучающихся чувство патриотизма.
Проведение открытых внеклассных мероприятий, посвященных Дню Конституции, Дню Независимости России, и дате образования Иркутской области и другим значимым	В течение учебного года	кураторы групп	Назначение ответственных педагогов за подготовку и проведение мероприятий	Сформированное у обучающихся чувство патриотизма, знаний исторических дат и гордости за Родину

событиям страны и региона.				
ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ				
Проведение классных часов, внутритехникумовских мероприятий по историко-краеведческой направленности	по графику	Зам.директора по УВР кураторы	Назначение ответственного педагога за организацию встреч. Составление плана зав. библиотекой.	Увеличение количества обучающихся, со сформированным и знаниями исторических дат
Участие в региональных акциях	В течение учебного года	Зам.директора по УВР кураторы	Назначение ответственного педагога за организацию встреч. Составление плана зав. библиотекой.	Увеличение количества обучающихся, со сформированным патриотическим сознанием.
ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА В СТУДЕНЧЕСКОЙ СРЕДЕ				
Лекторий с учащимися 1 курса «Закон и порядок»	в течение учебного года	Зам.директора по УВР кураторы	Составление и утверждение плана работы с органами внутренних дел	Повышение правовой культуры обучающихся, профилактическая работа по совершению преступлений
Проведение классных часов и мероприятий	в течение учебного года	Зам.директора по УВР кураторы	Составление и утверждение графика и тематики классных часов на совещании мастеров и преподавателей	Профилактическая работа с учащимися по повышению правовой культуры
Проведение семинаров, классных часов стимулирующих межэтническое общение, развитие способности адекватно и полноценно познавать себя и других людей	в течение года	Зам.директора по УВР кураторы	Тематику семинаров согласовать с типовым планом мероприятий по противодействию экстремизму в ПОО Тюменской области на 2015-2016 годы Совет техникума.	Увеличение количества обучающихся, со сформированным толерантным сознанием.
Организация лекционно-разъяснительной деятельности по «Основам права».	в течение года	Зам.директора по УВР кураторы	График проведения лекций и бесед через поурочную систему и внеурочную деятельность.	Увеличение количества обучающихся, совершенствующих свои нравственно-правовые качества.

Изучение обучающимися нормативных документов, регламентирующих их правила поведения в ПОО, а также права и обязанности.	в течение года	Зам.директора по УВР кураторы	Составление графика проведения разъяснительных лекций по правам и обязанностям обучающихся ПОО	Соблюдение учащимися правил поведения.
Деятельность Совета профилактики по поддержанию поведения обучающихся в соответствии с нравственно-правовыми нормами.	в течение года	Зам.директора по УВР кураторы	Осуществление контроля за нравственно-правовыми действиями обучающихся техникума Своевременная коррекционная воспитательная работа.	Соблюдение учащимися правил поведения.
Организация лекционно-образовательной деятельности: «О системе построения и управления государством РФ», «Право быть избирателем» и др.	февраль		График проведения лекций и бесед	Увеличение количества обучающихся, информированных о правах избирателя.
ПРОФЕССИОНАЛЬНО - ОРИЕНТИРОВАННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
Участие техникума в региональном чемпионате «Молодые профессионалы».	февраль	Орг. комитет	Составление индивидуальных программ подготовки к конкурсу для организации работы с участниками конкурса. Производственное совещание мастеров п/о преподавателей	Повышение престижа рабочих профессий.
Издание рекламно-агитационной печатной продукции (буклетов, брошюр, листовок, статей в сборниках и журналах), электронных презентаций, видеороликов	в течение года	Зам.директора по УВР кураторы	Ответственному секретарю приемной комиссии разработать проект рекламно-агитационной продукции. Рассмотреть и утвердить	Повышение престижа СПО. Увеличение количества обучающихся, информированных о профессиональной деятельности ПОО

			приказом директора	
СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
Проведение «Дня Здоровья» для студентов первого курса	в течение года	Зам.директора по УВР Кураторы преподаватель физкультуры	Согласование даты, времени, места проведения КТД с графиком учебно- воспитательного процесса. Преподавателю физической культуры разработать план проведения мероприятия и утвердить его на совещании при директоре.	Формирование здорового образа жизни.
Проведение внутри техникумовски х соревнований по волейболу, настольному теннису, тяжелой атлетике, шашкам, шахматам	в течение года	Зам.директора по УВР Кураторы преподаватель физкультуры	График проведения соревновательной деятельности рассмотреть, утвердить на совещании и согласовать с графиком учебного процесса.	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся.
Участие в соревнованиях областного уровня	в течение года	Зам.директора по УВР Кураторы преподаватель физкультуры	Руководителю физвоспитания обеспечить активное участие обучающихся техникума в соревнованиях областного уровня. Списки участников рассмотреть и утвердить на заседании ПЦК.	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся.
ТРАДИЦИОННЫЕ ОБЩЕТЕХНИКУМОВСКИЕ ДЕЛА				
Концертная программа - «Любимому учителю посвящается»	октябрь	зам.директора по УВР Кураторы	Организацию КТД осуществлять согласно плану ПОО. Зам. директора по СВР осуществлять предварительный контроль готовности КТД.	Ускорение процесса формирования ученического коллектива

«Посвящение в первокурсники»	ноябрь	зам.директора по УВР Кураторы	Организацию КТД осуществлять согласно плану ПОО. Зам. директора по СВР осуществлять предварительный контроль готовности КТД	Увеличение количества обучающихся, обладающих различными талантами.
Конкурс профессионального мастерства «Кулинарный марафон».	ноябрь	зам.директора по УВР Кураторы	Организацию КТД осуществлять согласно плану ПОО. Зам. директора по СВР осуществлять предварительный контроль готовности КТД.	Увеличение количества обучающихся, вовлекаемых во внеурочную профессиональную деятельность.
Конкурс «Студент года-2016»	декабрь	зам. директора по УВР кураторы	Организация мероприятия согласно положения	
«Новогодние приключения»	декабрь	зам.директора по УВР кураторы самоуправление	Организацию КТД осуществлять согласно плану техникума	Увеличение количества обучающихся, обладающих различными талантами.
«Турнир современных рыцарей».	февраль	зам.директора по УВР кураторы самоуправление	Организацию КТД осуществлять согласно плану ПОО.	Сформированное у обучающихся чувство патриотизма.
Акция «Вахта памяти»	май	зам. директора по УВР кураторы самоуправление	Организацию КТД осуществлять согласно плану ПОО	Сформированное у обучающихся чувство патриотизма.
«В добрый путь выпускники!»	июнь	зам.директора по УВР кураторы самоуправление	Организацию КТД осуществлять согласно плану ПОО	Увеличение количества обучающихся, обладающих различными талантами.

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Основные цели библиотеки

1. Создание единого информационно-образовательного пространства образовательного учреждения; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий читателей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
2. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей и профессиональных навыков.
3. Организация систематического чтения обучающихся с учетом программных требований.
4. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды в целях воспитания информационной культуры преподавателей и обучающихся.

Задачи библиотеки

1. Изучение, анализ и прогнозирование требований потребителей к информационно-библиотечному сопровождению опережающего профессионального обучения конкурентоспособных специалистов с целью повышения его качества.
2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с лицензионными требованиями и требованиями ФГОС СПО.

Основные функции библиотеки

- 📖 **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- 📖 **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- 📖 **Учебная** – библиотека обеспечивает учебно-воспитательный процесс путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания всех категорий читателей.
- 📖 **Воспитательная** – деятельность библиотеки способствует воспитанию гражданского самосознания подрастающего поколения на основе отечественных нравственных и культурных традиций и ценностей с учетом современных условий и потребностей российского общества.
- 📖 **Социальная** – библиотека содействует профессиональной ориентации и адаптации обучающихся в современном информационном обществе.
- 📖 **Просветительская** – библиотека приобщает обучающихся к духовно-нравственным ценностям мировой и отечественной культуры
- 📖 **Координирующая** – библиотека согласовывает свою деятельность с учебными планами, планами предметно-цикловых комиссий, методического совета техникума.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№	содержание работы	ответственные	срок исполнения
1	Мониторинг движения фонда и обеспеченности учебного процесса ресурсами на текущий учебный год с целью оптимизации комплектования в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Ступина Г.М.	октябрь
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебных ресурсов, рекомендованных для использования в учебном процессе для учреждений, реализующих программы профессиональной подготовки) Формирование Технического задания на закупку учебной литературы в 2015/2016 учебном году, исходя из мониторинга обеспеченности и в соответствии с заявленными образовательными программами ОУ Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа		ноябрь
3	Прием и выдача учебников и учебных пособий		постоянно
	Ведение статистического учета работы библиотеки	постоянно	
	Расстановка фонда	постоянно	
	Регистрация, систематизация, каталогизация и техническая обработка новых поступлений	по мере поступления	
	Списание литературы (по материальному износу)	июль	
4	Работа по сохранности фонда: Организация работ по мелкому ремонту книг Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке Работа с должниками	Ступина Г.М.	постоянно
5	Оформление подписки на 1,2 полугодия 2016года	Ступина Г.М.	октябрь апрель

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	содержание работы	ответственные	срок исполнения
1	Редактирование алфавитного и систематического каталогов библиотеки	Ступина Г.М.	в течение года
2	Редактирование электронного каталога изданий.	Ступина Г.М.	в течение года
3	Выполнение тематических и фактографических справок	Ступина Г.М.	постоянно
4	Составление информационных бюллетеней новых поступлений	Ступина Г.М.	по мере поступления
5	Мониторинг информационных потребностей пользователей с целью повышения качества информационно-библиографического обеспечения образовательного процесса в рамках заявленных учебных программ	Ступина Г.М.	декабрь

РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

№	содержание работы	ответственные	срок исполнения
1	Индивидуальная работа: Прием заявок и выдача литературы в читальном зале и на абонементе. Беседа с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой. Выявление задолжников и работа с ними	Ступина Г.М.	постоянно
2	Мониторинг читаемости и посещаемости с целью улучшения качества обслуживания	Ступина Г.М.	декабрь
3	Массовая работа: Проведение библиотечных уроков для студентов первого года обучения	Ступина Г.М.	октябрь ноябрь

**ПЛАН РАБОТЫ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРИКЛАДНЫХ
КВАЛИФИКАЦИЙ В СФЕРЕ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Разработка и экспертиза программ дополнительного профессионального образования	в течение года	руководитель центра зам. по МР
3	Формирование групп, организация процесса обучения по лицензированным программам	в течение года	Руководитель центра
4	Заключение договоров о взаимодействии с предприятиями общественного питания г. Иркутска в рамках дуального обучения	в течение года	Руководитель центра
7	Организация и проведение курсов повышения квалификации для поваров	до декабря месяца	Руководитель центра
8	Организация и проведение стажировки для выпускников образовательных организаций по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 19.01.17 повар, кондитер	в течение месяца	Руководитель центра
9	Организация и проведение стажировки для мастеров производственного обучения образовательных организаций осуществляющих обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 19.01.17 Повар, кондитер	февраль	Руководитель центра
10	Организация работы с Центром занятости населения г. Иркутска	в течение года	Руководитель центра
11	Организация и проведение стажировки во Францию для студентов 2 и 3 курса по профессиям индустрии питания.	в течение года	Руководитель центра

**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПРИВЕДЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ УЧРЕЖДЕНИЯ В СООТВЕТСТВИЕ
С ТРЕБОВАНИЯМИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С
ОВЗ И ИНВАЛИДОВ**

Наименование мероприятия	2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020		Ожидаемые результаты	Ответственные
	1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г		
1. Организационно-нормативные требования к профессиональным образовательным организациям										
1.1. Определение ответственных за организацию получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ по ОП СПО ПКРС 19.01.17 Повар, кондитер		+							Издание приказа о приведении образовательной среды в соответствие с требованиями Законодательства РФ к организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов	Директор
1.2. Внесение изменений и дополнений в локальные акты ПОО: положение об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся; режим занятий обучающихся; положение об организации и проведении практики; порядок обучения по индивидуальному учебному плану и иные локальные нормативные акты		+							Издание приказа о внесении изменений в локальные акты ПОО в связи с приведением образовательной среды в соответствие с требованиями Законодательства РФ Обновленные локальные акты	Заместители директора
1.3. Организация сбора сведений о данных лицах и обеспечение систематического учета данных лиц	+	+	+	+	+	+	+	+	База данных о лицах с ОВЗ и инвалидах, обучающихся в техникуме	зам. директора по УВР

<p>1.4. Проведение мероприятий по определению доступности образовательной среды техникума для лиц с различными ограничениями здоровья и инвалидов, оценка состояния и доступности функциональных зон:</p> <ul style="list-style-type: none"> – территории, прилегающей к зданию – входа в здание – путей движения внутри здания – зоны целевого посещения объекта – санитарно-гигиенических помещений – системы информации на объекте 		+								Сбор сведений о дефицитах доступности образовательной среды техникума	Директор, заместители директора, педагогический коллектив
<p>1.5. Доработка паспорта доступности образовательной среды техникума</p>		+								Паспорт доступности образовательной среды техникума	Директор Заместители директора
<p>1.6. Проведение мероприятий по адаптации объектов для посещения лицами с различными ограничениями здоровья и инвалидами</p>			+	+	+	+	+	+		Обеспечение доступности образовательной среды техникума	Директор
2. Требования к кадровому обеспечению профессиональной образовательной организации											
<p>2.1. Повышение квалификации, переподготовку и проведение стажировок педагогических и управленческих</p>	+	+								Повышение квалификации, переподготовку и проведение стажировок Документы подтверждающие	Заместитель директора по МР, ОД, ПО

кадров по тематике инклюзивного образования:									е прохождение ДПО	
3. Требования к работе с абитуриентами из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов										
3.1. Размещение информации на сайте техникума, СМИ			+		+		+		Информирование обучающихся детей-инвалидов и лиц с ОВЗ	Заместитель по МР, УВР
4. Требования к доступности зданий и сооружений профессиональных образовательных организаций и безопасного в них нахождения										
4.1. Обустройство учебных классов для слабослышащих		+							Оборудование учебных классов	Заместитель директора по МР
5. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса;										
5.1. Организация инклюзивного образования и создания специальных условий для получения профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ		+	+	+	+	+			Созданы специальные условия для получения профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ	Заместители директора
5.2. Организация инклюзивного образования и создания специальных условий для получения профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ на учебных занятиях			+	+	+	+			Созданы специальные условия для проведения учебных занятий инвалидов и лиц с ОВЗ	пед. работники
5.3. Оснащение специальным оборудованием для осуществления образовательной деятельности		+	+						Оснащены специальным оборудованием для осуществления образовательной деятельности	Директор Заместитель АХЧ
6. Требования к адаптации образовательных программ и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов										
6.1. Адаптация существующих образовательных программ для		+							Образовательные программы адаптированы для	Заместитель директора по МР Педагогическ

инклюзивного образования									инклюзивного образования, утверждены приказом директора	ие работники	
6.2. Разработка учебно-методического комплекса для адаптированной образовательной программы			+	+	+	+	+	+	Составлен УМК для адаптированной программы, утверждены приказом директора	Заместитель директора по МР пед. работники	
6.3. Разработка адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования		+	+						Разработаны адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования	пед. работники	
6.4. Организационно-методическое обеспечение адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования				+	+	+	+	+	Разработаны методические документы, инструкции, правила, определяющие реализацию адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования	Заместитель директора по МР пед. работники	
7. Требования к организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий											
7.1. Реализация адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий					+	+	+	+	+	Использование дистанционных технология по всем дисциплинам, модулям	Заместитель директора по МР пед. работники
8. Требования к комплексному сопровождению образовательного процесса и здоровьесбережению											
8.1. Организация практики обучающихся из числа лиц с инвалидностью и			+	+	+	+	+	+	Отзывы руководителей практики Дневники практики	Заместитель директора по ПО мастера п/о	

ОВЗ										
8.2. Проведение областной олимпиады профессионального мастерства среди обучающихся профессиональных образовательных организаций из числа детей-инвалидов и лиц с ОВЗ			+		+		+		Положение об олимпиаде Программа олимпиады	Заместители директора мастера п/о